

УТВЕРЖДЕН

Азовским районным отделом
образования
приказ от «04» 04 2016 г.
№ 430

Заведующий Азовским
районным отделом образования



подпись

/М.В. Заярная/
расшифровка подписи

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Самарский МУК Азовского района

(редакция 2016 года)

СОГЛАСОВАН

Финансовым управлением
администрации Азовского района
Начальник финансового управления
администрации Азовского района

/О.А. Франц/
подпись расшифровка подписи



СОГЛАСОВАН

Комитетом имущественных
отношений Азовского района
Председатель комитета
имущественных отношений
Азовского района

/М.Б. Багратян /
подпись расшифровка подписи



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарский МУК (далее по тексту – МБУДО Самарский МУК) создан на основании Решения Азовского районного Совета народных депутатов № 336 от 28.11.1980г., с момента образования именовалось «Самарский учебно-производственный комбинат».

1.1.1. В соответствии с Постановлением главы Администрации Азовского района Ростовской области № 563 от 18 июня 1996г переименовано в «Самарский межшкольный учебно-производственный комбинат».

1.1.2. В соответствии с Постановлением главы Администрации Азовского района Ростовской области № 406 от 02 февраля 2001г переименовано в «Муниципальное образовательное учреждение для детей Самарский межшкольный учебный комбинат Азовского района».

1.1.3. В соответствии с Постановлением главы Администрации Азовского района Ростовской области № 749 от 05 июля 2011г переименовано в «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей Самарский межшкольный учебный комбинат Азовского района».

1.1.4. В соответствии с приказом Азовского РОО № 104 от 18.03.2015 года переименовано в «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский межшкольный учебный комбинат Азовского района».

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Самарский МУК.

Сокращенное наименование Организации: МБУДО Самарский МУК.

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения МБУДО Самарский МУК: 346751, Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район, с. Самарское, переулок Колодезный дом № 3. Для организации образовательного процесса МБУДО Самарский МУК использует корпуса находящиеся по адресу: 346751, Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район, с. Самарское, переулок Колодезный дом № 3.

1.8. Учредителем и собственником имущества МБУДО Самарский МУК является муниципальное образование «Азовский район». Место нахождения учредителя: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, г. Азов, ул. Московская, 58.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет Азовский РОО в рамках своей компетенции, установленной Решением Азовского районного собрания депутатов № 147 от 29 декабря 2011г. именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.10. Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет имущественных отношений в рамках своей компетенции, установленной решением Азовского муниципального образования № 159 от 03 апреля 2012г, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.11. В своей деятельности МБУДО Самарский МУК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. МБУДО Самарский МУК является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Банке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. МБУДО Самарский МУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает МБУДО Самарский МУК муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБУДО Самарский МУК не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. МБУДО Самарский МУК отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник

имущества МБУДО Самарский МУК не несет ответственности по обязательствам МБУДО Самарский МУК. МБУДО Самарский МУК не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. МБУДО Самарский МУК может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБУДО Самарский МУК и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. МБУДО Самарский МУК проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. МБУДО Самарский МУК обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.19. В случае длительного пребывания в МБУДО Самарский МУК обучающихся МБУДО Самарский МУК может осуществлять питание обучающихся совместно с организациями общественного питания на договорной основе. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБУДО Самарский МУК и требованиями санитарных правил и норм.

1.20. В МБУДО Самарский МУК не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в МБУДО Самарский МУК могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники МБУДО Самарский МУК.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБУДО Самарский МУК избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБУДО Самарский МУК.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБУДО Самарский МУК создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБУДО Самарский МУК.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МБУДО Самарский МУК является оказание услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2. Деятельность МБУДО Самарский МУК основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования и профессионального обучения;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость МБУДО Самарский МУК.

2.3. Основной целью деятельности МБУДО Самарский МУК является осуществление обучения и воспитания направленных на развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании,

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основные задачи МБУДО Самарский МУК:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования и профессионального обучения, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5. МБУДО Самарский МУК осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;

2.5.2. Иной вид деятельности – профессиональное обучение;

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБУДО Самарский МУК вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБУДО Самарский МУК предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в МБУДО Самарский МУК относятся:

Образовательные услуги:

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- реализация профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- развитие творческих способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБУДО Самарский МУК.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность МБУДО Самарский МУК, соответствующая целям МБУДО Самарский МУК, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность МБУДО Самарский МУК по производству и (или) реализации печатной продукции;

- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов.

Реализация сопутствующих работ:

- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы МБУДО Самарский МУК; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том числе за рубежом);
- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся МБУДО Самарский МУК:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся МБУДО Самарский МУК:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- маркетинговые и посреднические услуги,
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБУДО Самарский МУК может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. МБУДО Самарский МУК свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. МБУДО Самарский МУК обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции МБУДО Самарский МУК относятся:

- разработка изменений в Устав МБУДО Самарский МУК;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБУДО Самарский МУК;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБУДО Самарский МУК, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- прием обучающихся в МБУДО Самарский МУК;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом МБУДО Самарский МУК за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБУДО Самарский МУК;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБУДО Самарский МУК обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников МБУДО Самарский МУК;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБУДО Самарский МУК;
- способствовать медицинскому обеспечению лиц, занимающихся в технических, туристических и хореографических объединениях;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. МБУДО Самарский МУК несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников МБУДО Самарский МУК. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБУДО Самарский МУК, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. МБУДО Самарский МУК реализует:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- профессиональные программы;

Содержание дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУДО Самарский МУК.

Содержание профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУДО Самарский МУК в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБУДО Самарский МУК, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных профессиональных программ и к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в МБУДО Самарский МУК осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в МБУДО Самарский МУК осуществляется в очной форме.

3.10. Образовательная программа МБУДО Самарский МУК может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом МБУДО Самарский МУК.

3.11. МБУДО Самарский МУК может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленном федеральными органами.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом МБУДО Самарский МУК.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом МБУДО Самарский МУК с учетом санитарных правил и норм.

3.14. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.15. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБУДО Самарский МУК.

3.16. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным программам профессионального обучения проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности, в порядке, установленном федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.18. Организация принимает детей с 7 лет. МБУДО Самарский МУК может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в МБУДО Самарский МУК обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом МБУДО Самарский МУК, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом МБУДО Самарский МУК.

3.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБУДО Самарский МУК о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в МБУДО Самарский МУК предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУДО Самарский МУК возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.21. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом МБУДО Самарский МУК. В МБУДО Самарский МУК применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. МБУДО Самарский МУК вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом МБУДО Самарский МУК.

3.23. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Дисциплина в МБУДО Самарский МУК поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУДО Самарский МУК, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБУДО Самарский МУК в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУДО Самарский МУК, в том числе в случае ликвидации МБУДО Самарский МУК.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБУДО Самарский МУК об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБУДО Самарский МУК об отчислении обучающегося из МБУДО Самарский МУК.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУДО Самарский МУК прекращаются с даты его отчисления из МБУДО Самарский МУК.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБУДО Самарский МУК в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.26. МБУДО Самарский МУК может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

4. Управление МБУДО Самарский МУК

4.1. Управление МБУДО Самарский МУК осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБУДО Самарский МУК является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБУДО Самарский МУК. В МБУДО Самарский МУК формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет МБУДО Самарский МУК (управляющий, попечительский,

наблюдательный – только для автономных).

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБУДО Самарский МУК и при принятии МБУДО Самарский МУК локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБУДО Самарский МУК:

- создается Совет МБУДО Самарский МУК, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- может действовать профессиональный союз работников МБУДО Самарский МУК (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание МБУДО Самарский МУК (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава МБУДО Самарский МУК, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора МБУДО Самарский МУК и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом МБУДО Самарский МУК основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУДО Самарский МУК, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за МБУДО Самарский МУК на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБУДО Самарский МУК Учредителем или приобретенным МБУДО Самарский МУК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУДО Самарский МУК;
- финансовое обеспечение МБУДО Самарский МУК;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБУДО Самарский МУК;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУДО Самарский МУК Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью МБУДО Самарский МУК в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУДО Самарский МУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5 Директор образовательной организации.

4.5.1. Непосредственное управление МБУДО Самарский МУК осуществляет директор, который избирается общим собранием работников МБУДО Самарский МУК с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной МБУДО Самарский МУК. Должностные обязанности директора МБУДО Самарский МУК не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБУДО Самарский МУК.

4.5.2. Компетенция директора МБУДО Самарский МУК определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени МБУДО Самарский МУК, в том числе:

- представляет интересы МБУДО Самарский МУК во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБУДО Самарский МУК, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБУДО Самарский МУК;
- организует работу по реализации решений Совета МБУДО Самарский МУК;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБУДО Самарский МУК в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУДО Самарский МУК;
- разрабатывает локальные акты МБУДО Самарский МУК, представляет их на согласование Совету МБУДО Самарский МУК (управляющему, попечительскому, наблюдательному), а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБУДО Самарский МУК с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание МБУДО Самарский МУК, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБУДО Самарский МУК, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБУДО Самарский МУК;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками МБУДО Самарский МУК, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБУДО Самарский МУК в пределах финансовых средств МБУДО Самарский МУК с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБУДО Самарский МУК;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору МБУДО Самарский МУК запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор МБУДО Самарский МУК несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУДО Самарский МУК.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Управляющий Совет МБУДО Самарский МУК (далее – Совет) – коллегиальный орган управления МБУДО Самарский МУК.

4.6.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МБУДО Самарский МУК. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 7 человек

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников МБУДО Самарский МУК, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях сформированных групп обучающихся. Представители работников МБУДО Самарский МУК избираются на общем собрании работников МБУДО Самарский МУК. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБУДО Самарский МУК;
- разработка программы развития МБУДО Самарский МУК;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБУДО Самарский МУК по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МБУДО Самарский МУК;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБУДО Самарский МУК;
- заслушивание администрации МБУДО Самарский МУК о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБУДО Самарский МУК;
- представление интересов МБУДО Самарский МУК в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБУДО Самарский МУК.

4.7. Общее собрание работников МБУДО Самарский МУК (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБУДО Самарский МУК является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБУДО Самарский МУК. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МБУДО Самарский МУК участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО Самарский МУК по представлению директора МБУДО Самарский МУК;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБУДО Самарский МУК по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МБУДО Самарский МУК о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет МБУДО Самарский МУК;
- выдвижение коллективных требований работников МБУДО Самарский МУК и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБУДО Самарский МУК.

4.8. Педагогический совет МБУДО Самарский МУК (далее – Педсовет):

4.8.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБУДО Самарский МУК. Председателем является директор МБУДО Самарский МУК, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора МБУДО Самарский МУК. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития МБУДО Самарский МУК;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету МБУДО Самарский МУК;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБУДО Самарский МУК;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБУДО Самарский МУК;
- заслушивание сообщений администрации МБУДО Самарский МУК по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение МБУДО Самарский МУК

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУДО Самарский МУК осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУДО Самарский МУК Учредителем или приобретенных МБУДО Самарский МУК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. МБУДО Самарский МУК вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБУДО Самарский МУК в соответствии с уставными целями.

5.3. МБУДО Самарский МУК самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за МБУДО Самарский МУК на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУДО Самарский МУК, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБУДО Самарский МУК.

5.6. МБУДО Самарский МУК без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МБУДО Самарский МУК или приобретенным МБУДО Самарский МУК за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества МБУДО Самарский МУК об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБУДО Самарский МУК или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за МБУДО Самарский МУК или приобретенное МБУДО Самарский МУК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБУДО Самарский МУК особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУДО Самарский МУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. МБУДО Самарский МУК по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. МБУДО Самарский МУК вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. МБУДО Самарский МУК может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии МБУДО Самарский МУК в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУДО Самарский МУК являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные МБУДО Самарский МУК в результате коммерческой деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права МБУДО Самарский МУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУДО Самарский МУК или приобретенных МБУДО Самарский МУК за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУДО Самарский МУК обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБУДО Самарский МУК на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБУДО Самарский МУК имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование МБУДО Самарский МУК осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБУДО Самарский МУК за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.20. МБУДО Самарский МУК вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. МБУДО Самарский МУК вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. МБУДО Самарский МУК не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.23. При ликвидации МБУДО Самарский МУК ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав МБУДО Самарский МУК разрабатываются МБУДО Самарский МУК самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав МБУДО Самарский МУК они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации МБУДО Самарский МУК Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую МБУДО Самарский МУК по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 2015 года утрачивает силу.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
14 ЛИСТОВ

Директор

Л.В. Пальчикова

ГРН ЮЛ

d166196833094

Должностное лицо
Межрайонной ИФНС
России №18 по
Ростовской области

(подпись)

